

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Οκτωβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3754**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 80885/29065 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. "Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης" Δήμου Βριλησσίων.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 103 του ν. 3852/2010 "Σύσταση - Συγχώνευση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου".

5. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α΄/28.06.2007).

6. Τις διατάξεις των άρθρων 87, 88, 89, 90 και 99 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α΄/28.06.2007) όπως έχουν αντικατασταθεί από τις παρ. 4,5,6 του άρθρου 29 του ν. 4369/2016 (ΦΕΚ 33/27.02.2016 τ.Α΄).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3839/2010 και της παρ. 1δ του άρθρου 51 του ν. 3905/2010.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 33 παρ. 1α και 1β του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/27-10-2011).

9. Την παρ. 3, του άρθρου 54 του ν. 4178/2013.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 33 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/27-10-2011).

11. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.23/1288/οικ.8652/16-04-2010 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

12. Το υπ' αριθμ. ΔΟΑ/Φ.14/1/οικ.21732/31-10-2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

13. Τις υπ' αριθμ. 1133/23-12-2011 (Β΄530/01.03.2012) και 1125/20-12-2011 (Β΄ 483/28.02.2012) και 574/01.06.2012 (Β΄2011/19.06.2012) (ΦΕΚ 2612/τ.Β΄/25.09.2012) διαπιστωτικές πράξεις της Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Βριλησσίων» περί αυτοδίκαιης κατάργησης κενών οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού του εν λόγω Ν.Π.Δ.Δ.

14. Την υπ' αριθμ. 34404/11-09-2012 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 2612/Β΄/25-09-2012) περί κατάργησης και διατήρησης κενών οργανικών θέσεων, μόνιμου προσωπικού του φορέα "ΚΑΠΗ Δήμου Βριλησσίων" που συγχωνεύθηκε με το Ν.Π.Δ.Δ. "Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Βριλησσίων" στο νέο Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Βριλησσίων» σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 παρ. 1α και 1β του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/27-10-2011).

15. Την υπ' αριθμ. 11/2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Βριλησσίων» περί

ψήφισης του ΟΕΥ του, όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθμ. 120/2012 όμοιά της.

16. Την υπ’ αριθμ. 6/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βριλησσίων περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ.«Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Βριλησσίων» (ΦΕΚ 295/Β΄/13.02.2013).

17. Την θετική γνωμοδότηση του Δ΄ Υπηρεσιακού Συμβουλίου Αττικής υπέρ της έγκρισης της υπ’ αριθμ. 59/2017 απόφαση του Δ.Σ. του αναφερόμενου Ν.Π.Δ.Δ. όπως διατυπώθηκε στο υπ’ αριθμ. 8/2017 πρακτικό του.

18. Την υπ’ αριθμ. 59/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Βριλησσίων», περί 1ης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω Ν.Π.Δ.Δ. η οποία συμπληρώθηκε με την αριθμ. 110/2017 απόφαση του ιδίου Διοικητικού Συμβουλίου.

19. Την υπ’ αριθμ. 101/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου "Βριλησσίων" περί έγκρισης της αριθμ. 59/2017 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Βριλησσίων» που αφορά την 1η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του αναφερόμενου νομικού προσώπου.

20. Τις υπ’ αριθμ. πρωτ. 1808/21.09.2017 και 1388/10.07.2017 βεβαιώσεις οικονομικών υπηρεσιών Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Βριλησσίων ως προς τη δαπάνη που θα βαρύνει τους ΚΑ των οργανικών θέσεων κατά υπηρεσία στον προϋπολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ. για το οικονομικό έτος 2017 και για κάθε ένα από τα επόμενα έτη.

21. Την οικ. 45873/17114/01.06.2017 (ΦΕΚ 2055/Β/14.06.2017) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής.

Για τους λόγους αυτούς, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η υπ’ αριθμ. υπ’ αριθμ. 59/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Βριλησσίων», περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω Ν.Π.Δ.Δ. όπως συμπληρώθηκε με την αριθμ. 110/2017 απόφαση του ιδίου Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος έχει ως εξής:

1η. Στο Μέρος 1 «ΔΙΑΡΘΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», άρθρο 1 στην ΕΝΟΤΗΤΑ Β και στο Τμήμα Παιδικών Σταθμών:

Α) θα προστεθεί Γραφείο Δ΄ Παιδικού Σταθμού Διός 45.

Β) Επίσης σε κάθε γραφείο παιδικού σταθμού προστίθεται η υπεύθυνη αυτού.

Γ) Η μετατροπή του Α΄ Παιδικού Σταθμού σε Γραφείο Α΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού.

2η. Στο άρθρο 3 θα προστεθούν οι αρμοδιότητες του Α΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού και του νέου Δ΄ Γραφείου οι οποίες θα είναι αντίστοιχες με εκείνες των άλλων δύο Β΄ και Γ΄ γραφείων του Τμήματος.

3η. Στο άρθρο 7 ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ παρ. 3, 4 και 5:

Α) Συστήνονται οι εξής δέκα (10) κενές θέσεις προσωπικού για τον νέο παιδικό, που αναφέρονται στις σχετικές αποφάσεις 138/2013 του Δήμου Βριλησσίων και την 20/2017 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ΟΚΠΑ Δήμου Βριλησσίων:

- Τέσσερις (4) Θέσεις ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων.
- Τρεις (3) θέσεις ΔΕ Βοηθών-Βρεφοκόμων-Παιδοκόμων.
- Μία (1) θέση ΔΕ Μαγείρων.
- Μία (1) θέση ΥΕ Βοηθών Μαγείρων.
- Μία (1) θέση ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας.

Β) Καταργούνται οι καλυφθείσες θέσεις προσωπικού λόγω αποχωρήσεων ως εξής:

- Μία (1) ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων με μετάταξη (ΦΕΚ 1279/τ.Γ΄/3-12-2012).
- Μία (1)ΔΕ Βοηθών Βρεφ/μων - Παιδ/μων με μετάταξη (ΦΕΚ 874/τ.Γ΄/14-8-2013).

Γ) Οι κάτωθι θέσεις από καλυφθείσες τροποποιούνται σε ΚΕΝΕΣ:

- Μία (1)ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας λόγω παραίτησης (ΦΕΚ 441/τ.Γ΄/15-5-2017).
- Μία (1)ΔΕ Μαγείρων λόγω συνταξιοδότησης (ΦΕΚ 1649/τ.Γ΄/9-12-2014).

4η. Στο άρθρο 8 ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ -ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ καταργείται η εξής προσωποπαγής θέση:

- Μία (1)ΤΕ Νηπιαγωγών λόγω συνταξιοδότησης (ΦΕΚ 1310/τ.Γ΄/13-11-2013).

5η. Στο άρθρο 9 ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καταργούνται οι εξής δύο (2) κενές προσωποπαγείς θέσεις προσωπικού λόγω αποχώρησης με συνταξιοδότηση:

- Δύο (2)Θέσεις ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου (ΦΕΚ 1310/τ.Γ΄/13-11-2013 και ΦΕΚ 322/τ.Γ΄/4-4-2017).

1η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
ΜΕΡΟΣ 1
ΔΙΑΡΘΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡΘΡΟ 1
ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

Τμήμα Παιδικών Σταθμών

- Γραφείο Α΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού Εθνικής Αντιστάσεως 113
- Γραφείο Β΄ Παιδικού Σταθμού Αθανασίου Διάκου 14.
- Γραφείο Γ΄ Παιδικού Σταθμού Προποντίδος 4.
- Γραφείο Δ΄ Παιδικού Σταθμού Διός 45.

2η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
ΜΕΡΟΣ 1
ΔΙΑΡΘΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡΘΡΟ 3
Αρμοδιότητες Τμήματος Παιδικών Σταθμών
Γραφείο Α΄Βρεφονηπιακού Σταθμού

Το Γραφείο του Α΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική λειτουργία του Α΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού και επιμελείται της παροχής σύγ-

χρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και συγκεκριμένα:

1. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.

2. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του μηνιαίου προγράμματος και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία.

3. Ευθύνεται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων και βρεφών αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους.

4. Προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα παιδιά του Σταθμού σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδιάτρου.

5. Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό.

6. Μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

7. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών.

8. Παρακολουθεί την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

9. Ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.

10. Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

11. Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων και βρεφών κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.

12. Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.

13. Μεριμνά για την φύλαξη και την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων του τμήματος και του εξοπλισμού τους σε συνεργασία με το Γραφείο Γραμματειακής και Διοικητικής Υποστήριξης.

Το αντικείμενο του γραφείου πραγματοποιείται από τις βασικές ειδικότητες του Βρεφονηπιοκόμου, του Βοηθού Νηπιαγωγού - Βρεφονηπιοκόμου, του Μαγείρου, του Βοηθού Μαγείρου, του Προσωπικού Καθαριότητας - Βοηθητικών Εργασιών κ.α. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Τμήματος και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό των άλλων Γραφείων με στόχο την καλύτερη αγωγή.

Γραφείο Β΄ Παιδικού Σταθμού.

Το Γραφείο του Β΄ Παιδικού Σταθμού είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική λειτουργία του Β΄ Παιδικού Σταθμού και επιμελείται της παροχής σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και συγκεκριμένα:

1. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.

2. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του μηνιαίου προγράμματος και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία.

3. Ευθύνεται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους.

4. Προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα παιδιά του Σταθμού σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδιάτρου.

5. Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό.

6. Μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

7. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών.

8. Παρακολουθεί την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

9. Ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.

10. Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

11. Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.

12. Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.

13. Μεριμνά για την φύλαξη και την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων του τμήματος και του εξοπλισμού τους σε συνεργασία με το Γραφείο Γραμματειακής και Διοικητικής Υποστήριξης.

Το αντικείμενο του γραφείου πραγματοποιείται από τις βασικές ειδικότητες του Νηπιαγωγού, του Βρεφονηπιοκομου, του Βοηθού Νηπιαγωγού - Βρεφονηπιοκομου, του Μαγείρου, του Βοηθού Μαγείρου, του Προσωπικού Καθαριότητας - Βοηθητικών Εργασιών κ.α. Όλες οι ει-

δικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Τμήματος και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό των άλλων Γραφείων με στόχο την καλύτερη αγωγή.

Γραφείο Γ΄ Παιδικού Σταθμού

Οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι αντίστοιχες με εκείνες του προηγούμενου γραφείου Β΄ Παιδικού Σταθμού.

Γραφείο Δ΄ Παιδικού Σταθμού.

Οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι αντίστοιχες με εκείνες του προηγούμενου γραφείου Β΄ Παιδικού Σταθμού.

3η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
ΜΕΡΟΣ 4
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΑΡΘΡΟ 7

Στο άρθρο 7 παρ.3, 4 και 5 οι θέσεις προσωπικού, τροποποιούνται ως εξής:

3. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ			
	Καλυφθείσες	Κενές	ΣΥΝΟΛΟ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	0	1	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	0	1	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	0	1
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	0	1
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ	3	4	7
Τ.Ε ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	0	1	1
Τ.Ε. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	0	1	1
Σύνολο θέσεων ΤΕ	5	8	13

4. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ			
	Καλυφθείσες	Κενές	ΣΥΝΟΛΟ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	3	3	6
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2	2	4
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	0	1	1
Σύνολο θέσεων ΔΕ	5	6	11

5. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ			
	Καλυφθείσες	Κενές	ΣΥΝΟΛΟ
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	2	0	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	2	3
ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	2	3
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ	0	1	1
Σύνολο θέσεων ΥΕ	4	5	9

4η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
ΜΕΡΟΣ 4
ΑΡΘΡΟ 8

Στο άρθρο 8 ο αριθμός θέσεων προσωπικού τροποποιείται ως εξής:

Άρθρο 8

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
Σύνολο	3

Οι δέσεις αυτές κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο, καταργούνται.

5η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
ΜΕΡΟΣ 4
ΑΡΘΡΟ 9

Στο άρθρο 9 ο αριθμός θέσεων προσωπικού τροποποιείται ως εξής:

Άρθρο 9

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) και οι οποίες είναι προσωποπαγείς. Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	3
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΟΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
Σύνολο	9

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος οικονομικού έτους 2017 του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Βριλησσίων», για

την κάλυψη της μισθοδοσίας που αφορά (10) νέων συμβάσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας 11 μηνών για τη στελέχωση του Δ΄ Βιοκλιματικού Παιδικού Σταθμού του ΟΚΠΑ Δήμου Βριλησσίων υπάρχουν εγκεκριμένες επαρκείς πιστώσεις συνολικού ύψους των 52.000,00 ευρώ στους ακόλουθους ΚΑΕ: 15.6041.01, και 15.6054.01. Για τα επόμενα οικονομικά έτη για την κάλυψη της μισθοδοσίας του εν λόγω προσωπικού του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Βριλησσίων» προκαλείται ανάλογη ετησία δαπάνη η οποία και θα προβλέπεται στους αντίστοιχους κατά οικονομικό έτος προϋπολογισμούς.

Ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών (ήτοι 2015 και 2016) είναι 800.000,00€.

Το ετήσιο κόστος του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των νέων θέσεων, και συγκεκριμένα τεσσάρων (4) ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων, τριών (3) ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων-Παιδοκόμων, ενός (1) ΔΕ Μάγειρα, ενός (1)ΥΕ Βοηθού Μάγειρα και ενός (1) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, επί δύο φτάνει στο ύψος των 274.560,00€.

Ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των τελευταίων δύο ετών είναι διπλάσιος από το κόστος των νέων θέσεων, οπότε στοιχειοθετείται η σύσταση των ανωτέρω δέκα (10) νέων οργανικών θέσεων (παρ. 3 αρ.10 ν. 3584/2007).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Οκτωβρίου 2017

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Γενική Διευθύντρια
Εσωτερικής Λειτουργίας

ΜΑΡΙΑ ΚΑΛΥΒΑ

Αριθμ. 233658 (2

Απόφαση Έγκρισης Κυκλοφοριακής Ρύθμισης επί της οδού Κω, που αφορά σε παραχώρηση μίας (1) θέσης στάθμευσης οχήματος ΑΜΕΑ, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 504/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις περί Διοικητικής Αποκέντρωσης ισχύουσες διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Το π.δ. 139/27.12.2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου-Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (ΦΕΚ 232Α΄/27.12.2010).

4. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για τη Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Την με αριθμ. πρωτ. 15870/15.05.2017 (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/26.05.2017) υπουργική απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και το με αριθμ. πρωτ. 118604/29.05.2017 έγγραφο της Δ/νσης Διοίκησης της ΑΔ/Π.δ.ΕΙ περί ανάληψης υπηρεσίας του Συντονιστή.

6. Την με αριθμ. 130479/17 (ΦΕΚ 2113/Β/2017) απόφαση του Συντονιστή της Α.Δ.Π.Δ.Ε. και Ι με θέμα «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής...».

7. Το υπ’ αριθμ. 15109/19.05.2013 έγγραφο της Δ/σης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

8. Το ν. 4058/2012 (ΦΕΚ 63Α΄/22.03.2012) «Παροχή υπηρεσιών ασφαλείας από ένοπλους φρουρούς σε εμπορικά πλοία και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 52Α που αφορά «Μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας στους χερσαίους χώρους λιμένων».

9. Το ν. 4150/2013 (ΦΕΚ 102Α΄/29.04.2013) «Ανασυγκρότηση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 45 περί «κυκλοφοριακών ρυθμίσεων λιμένων».

10. Το ν. 2696/1999 (ΦΕΚ 57Α΄/23.03.1999) που αφορά την κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ).

11. Το ν. 3542/2007 (ΦΕΚ 50Α΄/02.03.2007) «Τροποποιήσεις διατάξεων του ΚΟΚ».

12. Τις υπ’ αριθμ. 1115/2012, 49/2012 και 819/2013 αποφάσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας.

13. Την υπ’ αριθμ. 65590/4736/12.06.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Π.Δ.Ε και Ι με την οποία ορίστηκε ως Εισηγήτρια Υπηρεσία για την έγκριση αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης της οδικής κυκλοφορίας.

14. Την αριθμ. ΔΜΕΟ/Ο/3050/31.07.2013 (ΦΕΚ 2302Β΄/16.09.2013) απόφαση του Υπουργού Υπο.Με.Δι. περί «Εγκρίσεων Τεχνικών Οδηγιών κυκλοφοριακών παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον για την εφαρμογή τους σε i) περιοχές σχολικών συγκροτημάτων και ii) περιοχές με αυξημένη κίνηση στα πλαίσια βελτίωσης της οδικής ασφάλειας».

15. Το ν. 4313/2014 (ΦΕΚ 261Α΄/17.12.2014) «Ρυθμίσεις θεμάτων Μεταφορών, Τηλεπικοινωνιών και Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις», άρθρο 48 περί ρυθμίσεων θεμάτων οδικής κυκλοφορίας όπως αντικαθιστά συνολικά το άρθρο 52 του ν. 2696/1999.

16. Το υπ’ αριθμ. 44836/05.03.2014 έγγραφο της Δ/σης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εφαρμογή διατάξεων του άρθρου 52 του ΚΟΚ».

17. Το αριθμ. 3042/08.10.2011 έγγραφο της ΔΜΕΟ του Υπουργείου Υπο.ΜΕ.ΔΙ. με θέμα «Κοινοποιήσεις στη ΔΜΕΟ, των κανονιστικών αποφάσεων των Δημοτικών ή Κοινοτικών Συμβουλίων που αφορούν κυκλοφοριακές ρυθμίσεις οδών στους Δήμους ή Κοινότητες σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 3463/2006, Κύρωσης Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

18. Το αριθμ. 2305/82229/22.07.2013 (ΑΔΑ: ΒΛ9ΑΟΡ1Φ-10Θ) έγγραφο διευκρινήσεων-οδηγιών του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Π.Δ.Ε και Ι, όπως συμπληρώθηκε με το 3487/130690/02.10.2014 έγγραφο επίσης του Γενικού Γραμματέα της ΑΔ/Π.Δ.Ε και Ι.

19. Την αριθμ. ΔΟΥ/οικ./220/15.01.2015 εγκύκλιος της Γενικής Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών του Υπο.Με.Δι., (ΑΔΑ:Ω37Χ1-2ΥΑ).

20. Την αριθμ. 504/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων σύμφωνα με τα πρακτικά της 15ης/26-7-2017 Συνεδρίασης του Δ.Σ. που αφορά την παραχώρηση μιας θέσης στάθμευσης αναπηρικού οχήματος ΑΜΕΑ με αρ. κυκλοφορίας ΙΖΗ 5616 επί της οδού Κω αριθμ. 13.

21. Την με αριθμ. πρωτ. 73554/Π6631/13-7-2017 θετική εισήγηση της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Πατρέων για την παραχώρηση θέσης στάθμευσης αναπηρικού οχήματος ΑΜΕΑ, και την τεχνική κυκλοφοριακή έκθεση

22. Την αριθμ. 116/2017 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Πατρέων σύμφωνα με τα πρακτικά της 9ης/17-7-2017 Συνεδρίασης της Ε.Π.Ζ. με θετική εισήγηση για παραχώρηση θέσης στάθμευσης αναπηρικού οχήματος ΑΜΕΑ.

23. Το με αριθμ. πρωτ. 178395/8-9-2017 έγγραφο της Δ/νσης Διοίκησης της ΑΔΠ.Δ.Ε και Ι.

24. Το από 27-7-2017 αποδεικτικό δημοσίευσης της 504/2017 απόφασης Δ.Σ. Δήμου Πατρέων.

25. Τον σχηματισθέντα φάκελο του έργου, με το συνοδευτικό σχέδιο.

26. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της κυκλοφοριακής ρύθμισης που αφορά την παραχώρηση μίας θέσης στάθμευσης αναπηρικού οχήματος ΑΜΕΑ με αρ. κυκλοφορίας ΙΖΗ 5616 επί της οδού Κω αρ 13.

Η εν λόγω έγκριση της κυκλοφοριακής ρύθμισης η οποία αναφέρεται στην υπ’ αριθμ. 504/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων, γίνεται με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να τηρηθούν τα πρακτικά της 504/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων σύμφωνα με τα οποία εγκρίνεται η παραχώρηση μίας (1) θέσης στάθμευσης αναπηρικού οχήματος.

2. Το κόστος τόσο της προμήθειας όσο και της τοποθέτησης των κατάλληλων πινακίδων θα βαρύνει τον ενδιαφερόμενο σύμφωνα με την 504/17 απόφαση Δ.Σ. του Δήμου Πατρέων. Οι πινακίδες θα αναγράφουν και τον αριθμό της απόφασης (504/2017) και τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος.

3. Η επί τόπου τοποθέτηση των κατάλληλων πινακίδων σήμανσης καθώς και η οριζόντια διαγράμμιση θα υποδειχθεί από την αρμόδια Δ/νση του Δήμου Πατρέων.

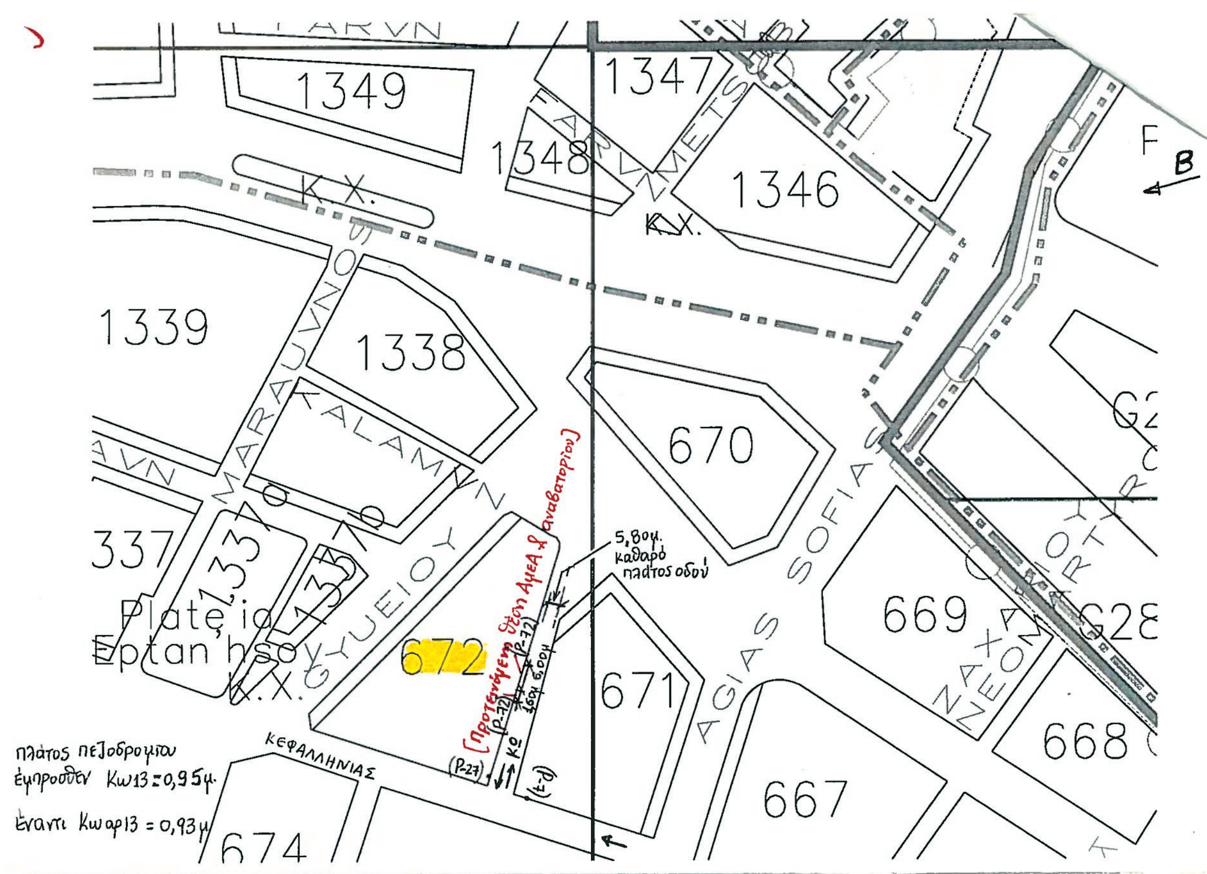
4. Τα μέτρα που λαμβάνονται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, εκτός αν κατά το χρόνο ισχύος των μέτρων αυτών η κυκλοφορία ρυθμίζεται από στελέχη της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής.

5. Να εφαρμόζεται ο Κ.Ο.Κ.

6. Η μη τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί από τους αρμοδίους φορείς, καθώς και με την απόφαση αυτή, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη ανάκλησή της.

7. Με την παρούσα απόφαση δε νομιμοποιούνται τυχόν παράνομες ενέργειες.

Οι Αρχές προς τις οποίες αποστέλλεται η απόφαση αυτή, παρακαλούνται να παρακολουθήσουν την ακριβή εκτέλεση των όρων που έχουν τεθεί με αυτή, όσον αφορά σε θέματα αρμοδιότητάς τους.



« Αιτούμενη παραχώρηση χώρου στάθμευσης οχήματος ΑμεΑ κ.λ.π. επί της οδού Κω αρ. 13 »

Η Συντάξασα	Η Τμηματάρχης	Ο Διευθυντής Πολεοδομικού, Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού & Δόμησης



Γ. ΒΟΥΛΓΑΡΗ Πολιτικός Μηχ/κός με Α΄β.	Ζ. ΚΑΤΣΑΚΙΩΡΗ Χωροτάκτης Πολεοδόμος Μηχ/κός με Α΄β.	Κ. ΚΑΡΑΝΤΖΙΑΣ Αγρ. Τοπογ. Μηχανικός με Α΄ β.

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Για τεχνικούς λόγους στο σχεδιάγραμμα, από το ηλεκτρονικό αρχείο, έγινε σμίκρυνση κατά ποσοστό 55%

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 26 Σεπτεμβρίου 2017

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Γενικός Διευθυντής Χωροταξικής
και Περιβαλλοντικής Πολιτικής

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

